

R E G U L A M I N
KONKURSU FILMOWEGO
„MASZYNY ZAMILKŁY. LUDZIE PAMIĘTAJĄ”
dla dzieci i młodzieży szkolnej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i udziału w konkursie filmowym „Maszyny zamilkły. Ludzie pamiętają”, zwanym dalej „Konkursem”.
2. Organizatorami Konkursu są: Urząd Miasta i Gminy w Pieszycach (Gmina Pieszycy), Miejska Biblioteka Publiczna - Centrum Kultury w Pieszycach (MBP-CK) zwani dalej łącznie „Organizatorami”.
3. Celem Konkursu jest zachowanie wspomnień osób związanych z przemysłem włókienniczym na terenie gminy Pieszycy, w szczególności z zakładami Bieltex, poznawanie lokalnej historii oraz budowanie więzi międzypokoleniowych.
4. Konkurs towarzyszy obchodom Miesiąca Włókiennika oraz wystawie „Milczenie maszyn. Warstwy czasu”.
5. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

II. UCZESTNICY I KATEGORIE KONKURSOWE

1. Konkurs jest skierowany do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, którzy mieszkają na terenie gminy Pieszycy lub uczęszczają do szkoły znajdującej się na jej terenie.
2. Prace będą oceniane w następujących kategoriach:
 - a) uczniowie klas I-IV szkół podstawowych;
 - b) uczniowie klas V-VIII szkół podstawowych;
 - c) uczniowie szkół ponadpodstawowych.
3. Każdy uczestnik może zgłosić do Konkursu jedną pracę filmową wykonaną indywidualnie.
4. W przypadku uczestnika niepełnoletniego wymagane jest podpisanie dokumentów zgłoszeniowych przez jego opiekuna prawnego. Uczestnik pełnoletni podpisuje dokumenty samodzielnie.

III. ZADANIE KONKURSOWE

1. Zadanie konkursowe polega na przygotowaniu filmu w formie wywiadu z babcią, dziadkiem, rodzicem albo inną bliską osobą, która pracowała lub obecnie pracuje w zakładzie włókienniczym położonym na terenie gminy Pieszycy.
2. Rozmowa może dotyczyć pracy m.in. w przędzalni, tkalni, wykończalni, administracji, utrzymaniu ruchu, transporcie lub innych działach zakładu.
3. Film może trwać maksymalnie 10 minut, łącznie z planszami, napisami początkowymi i końcowymi.

4. Film powinien zawierać - o ile rozmówca pamięta te informacje - następujące elementy:
- a) nazwę zakładu;
 - b) lokalizację zakładu;
 - c) przybliżone lata pracy rozmówcy;
 - d) informację o stanowisku, wykonywanym zajęciu lub dziale, w którym pracował rozmówca.
5. Daty, których rozmówca nie pamięta dokładnie, mogą zostać podane jako przybliżone.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE I ZASADY REALIZACJI FILMU

1. Film może zostać zarejestrowany za pomocą smartfona, aparatu fotograficznego z funkcją filmowania, kamery lub innego urządzenia umożliwiającego rejestrację obrazu i dźwięku.
2. Film należy przygotować i przekazać w formacie MP4, w minimalnej rozdzielczości Full HD (1920 × 1080 pikseli), w układzie poziomym i proporcjach obrazu 16:9.
3. Obraz powinien być czytelny, a wypowiedzi rozmówcy wyraźnie słyszalne. Profesjonalny sprzęt nie jest wymagany.
4. Montaż, muzyka i dodatkowe fotografie nie są wymagane. O wartości pracy decydują przede wszystkim treść rozmowy, wartość wspomnień oraz sposób przeprowadzenia wywiadu.
5. Autor filmu nie musi być widoczny ani słyszalny w nagraniu. Pytania mogą zostać przedstawione w formie plansz tekstowych.
6. Uczestnik samodzielnie przygotowuje pytania, prowadzi wywiad, rejestruje materiał oraz wykonuje ewentualny montaż filmu.
7. Osoba dorosła może wyjaśnić zasady obsługi sprzętu, pomóc w jego ustawieniu, zapewnić bezpieczeństwo podczas nagrania oraz pomóc w przesłaniu pliku. Nie może jednak przygotować ani zrealizować filmu za uczestnika.
8. Niedopuszczalne jest zastępowanie rzeczywistej rozmowy wygenerowanym obrazem, głosem lub wypowiedzią, w tym treściami wytworzonymi przy użyciu narzędzi sztucznej inteligencji.

V. TERMIN I SPOSÓB ZGŁOSZENIA PRACY

1. Termin nadsyłania zgłoszeń upływa 15 listopada 2026 r. Zgłoszenia złożone po tym terminie nie będą przyjmowane.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć film oraz prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a) kartę zgłoszenia i oświadczenie autora - załącznik nr 1;
 - b) zgodę każdej rozpoznawalnej osoby występującej w filmie - załącznik nr 2;
 - c) zgodę dotyczącą wizerunku i głosu ucznia - załącznik nr 3, jeżeli uczestnik jest rozpoznawalny w nagraniu;
 - d) uczestnik oraz, w przypadku osoby niepełnoletniej, jej opiekun prawny powinni zapoznać się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4.
3. Formularze należy przekazać jako odrębne dokumenty; nie należy umieszczać ich treści w filmie.
4. Zgłoszenie można przekazać w jeden z następujących sposobów:

- a) elektronicznie - przysyłając plik lub niepubliczny link umożliwiający pobranie filmu na adres e-mail: promocja@pieszyce.pl, z dopiskiem w temacie wiadomości: „Referat Promocji - konkurs”;
 - b) osobiście - na nośniku USB, dostarczonym do Referatu Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Pieszcach, ul. A. Mickiewicza 10, w godzinach pracy urzędu.
5. Zgłoszenie elektroniczne musi wpłynąć najpóźniej 15 listopada 2026 r., natomiast zgłoszenie osobiste - tego dnia przed zakończeniem pracy urzędu.
6. Nośnik USB zostanie zwrócony po skopiowaniu materiału. Link do pobrania filmu musi pozostać aktywny do czasu zakończenia oceny prac konkursowych.
7. W celu dokonania zgłoszenia nie należy publikować filmu ani formularzy w serwisach publicznie dostępnych.
8. Organizator potwierdzi otrzymanie zgłoszenia. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu 3 dni roboczych od wysłania zgłoszenia uczestnik lub jego opiekun prawny powinien skontaktować się z Organizatorem.
9. W filmie nie należy umieszczać adresów, numerów telefonów, podpisów, numerów dokumentów ani innych danych osobowych, które nie są niezbędne do realizacji zadania konkursowego.
10. Braki w dokumentach zgłoszeniowych lub problemy techniczne uniemożliwiające odtworzenie filmu mogą zostać uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania Organizatora.
11. Kontakt w sprawach Konkursu: Urząd Miasta i Gminy w Pieszcach, Referat Promocji Gminy Pieszyce, tel. 661 607 559, e-mail: promocja@pieszyce.pl.

VI. OCENA PRAC

- 1. Prace konkursowe ocenia Komisja Konkursowa złożona z przedstawicieli Organizatorów.
- 2. Każda praca może otrzymać maksymalnie 20 punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) wartość wspomnień i związek z historią gminy - od 0 do 8 punktów;
 - b) przygotowanie i sposób prowadzenia rozmowy - od 0 do 6 punktów;
 - c) samodzielność i pomysł - od 0 do 4 punktów;
 - d) zrozumiałość obrazu i dźwięku - od 0 do 2 punktów.
- 3. Rodzaj użytego sprzętu, liczba efektów oraz profesjonalny montaż nie dają dodatkowych punktów.
- 4. Nie podlegają ocenie prace niespełniające warunków uczestnictwa, przekraczające maksymalny czas 10 minut, wykonane niesamodzielnie lub naruszające prawa innych osób.

VII. NAGRODY I ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

- 1. W każdej kategorii konkursowej przewiduje się przyznanie miejsc I-III. Komisja Konkursowa może ponadto przyznać wyróżnienia.
- 2. Nagrodami za zajęcie miejsc I-III w każdej kategorii są karty pucharowe o wartości:
 - a) I miejsce - 500 zł;

- b) II miejsce - 300 zł;
 - c) III miejsce - 200 zł.
3. Łączna wartość nagród głównych w trzech kategoriach wynosi 3000 zł.
4. Wyróżnienia mogą mieć formę nagród rzeczowych.
5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej prac tej samej liczby punktów o wyższym miejscu decyduje kolejno: większa liczba punktów za wartość wspomnień i związek z historią gminy, a następnie większa liczba punktów za przygotowanie i prowadzenie rozmowy.
6. Jeżeli powyższe kryteria nie rozstrzygną remisu, Komisja ustala kolejność większością głosów. Nie przyznaje się dodatkowych nagród za miejsca równorzędne.
7. Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród odbędzie się w trakcie finisażu wystawy "Milczenie Maszyn. Warstwy czasu" 22 listopada o godzinie o godz. 17:00 w Miejskiej Bibliotece Publicznej - Centrum Kultury w Pieszcach.

VIII. PRAWA DO FILMU I WYKORZYSTANYCH MATERIAŁÓW

- 1. Autor zachowuje prawa do zgłoszonego filmu.
- 2. Film powinien być własną pracą autora i nie może naruszać prywatności, dóbr osobistych ani praw osób trzecich.
- 3. Muzyka, fotografie, dokumenty i inne materiały osób trzecich mogą zostać wykorzystane w filmie wyłącznie wtedy, gdy autor posiada odpowiednie prawa, zgody lub licencje obejmujące planowany sposób wykorzystania tych materiałów.
- 4. Posiadanie egzemplarza lub odbitki fotografii albo dokumentu nie jest równoznaczne z posiadaniem praw autorskich do tego materiału.
- 5. W przypadku wątpliwości dotyczących praw do dodatkowych materiałów zaleca się przygotowanie filmu wyłącznie w formie nagranej rozmowy.
- 6. Zgłoszenie filmu oznacza zgodę na jego przechowywanie, kopiowanie i odtwarzanie przez Organizatorów na potrzeby przyjęcia zgłoszenia, obsługi oraz oceny Konkursu, a w zakresie wynikającym z udzielonych zgód - również na późniejsze wykorzystanie w celach promocyjnych.

IX. PUBLICZNA PREZENTACJA I PUBLIKACJA

- 1. Organizatorzy mogą prezentować i publikować film lub jego fragmenty w mediach elektronicznych w zakresie wynikającym z praw przysługujących autorowi oraz zgód udzielonych przez osoby występujące w nagraniu.
- 2. Publiczne wykorzystanie materiału może służyć dokumentowaniu lokalnej historii, celom edukacyjnym oraz informowaniu o Konkursie, Miesiącu Włókiennika i wystawie „Milczenie maszyn. Warstwy czasu”.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Zgłoszenie pracy do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
- 2. Organizatorzy stosują zasady określone w regulaminie i jego załącznikach oraz nie zmieniają kryteriów oceny po rozpoczęciu Konkursu.

3. W przypadku konieczności zmiany terminów Organizatorzy poinformują uczestników oraz opublikują stosowny komunikat w miejscach, w których ogłoszono Konkurs. Zmiany nie mogą działać wstecz ani ograniczać praw uczestników.
4. Do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego regulaminu uprawnieni są Organizatorzy.

KARTA ZGŁOSZENIA I OŚWIADCZENIE AUTORA

Tytuł filmu:

Imię i nazwisko ucznia:

Szkoła i klasa:

☐ miejsce zamieszkania na terenie gminy Pieszycy

☐ szkoła na terenie gminy Pieszycy

Imię i nazwisko opiekuna prawnego (jeżeli dotyczy):

Kontakt do pełnoletniego ucznia / opiekuna (e-mail lub telefon):

Rozmówca, zakład i miejscowość:

Długość filmu:

Oświadczenie autora

Oświadczam, że film wykonałem/am samodzielnie, posiadam prawa do wykorzystanych w nim materiałów oraz przekazuję wymagane zgody osób występujących w nagraniu. Zapoznałem/am się z regulaminem Konkursu i informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Wyrażam zgodę na wykonywanie kopii oraz odtwarzanie filmu na potrzeby przyjęcia i oceny pracy konkursowej.

.....

miejscowość i data

.....

podpis autora

Zgoda opiekuna prawnego - w przypadku uczestnika niepełnoletniego

Jako opiekun prawny wyrażam zgodę na udział dziecka w Konkursie i potwierdzam zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

miejscowość i data

.....

podpis opiekuna prawnego

ZGODA ROZMÓWCY / INNEJ OSOBY WYSTĘPUJĄCEJ W FILMIE

Formularz należy wypełnić oddzielnie dla każdej rozpoznawalnej osoby występującej w filmie. W przypadku osoby niepełnoletniej formularz wypełnia i podpisuje opiekun prawny. Uczeń będący autorem filmu korzysta z załącznika nr 3.

Tytuł filmu:

Imię i nazwisko osoby występującej w filmie:

Kontakt do tej osoby / opiekuna (e-mail lub telefon):

Imię i nazwisko opiekuna prawnego (jeżeli dotyczy):

Wyrażam zgodę na nagranie mojego wizerunku, głosu i wypowiedzi, przekazanie filmu Organizatorom wskazanym w regulaminie oraz przetwarzanie tych danych na potrzeby przyjęcia i oceny zgłoszenia. Oświadczam, że obejrzałem/am gotowy film i akceptuję jego treść. Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości, że mogę cofnąć udzieloną zgodę; jeżeli bez moich danych nie będzie możliwa ocena filmu, autor może przekazać wersję zanonimizowaną albo przygotować nowy wywiad w terminie zgłoszeń.

.....

miejscowość i data

.....

podpis osoby / opiekuna prawnego

WIZERUNEK I GŁOS UCZNIA W FILMIE

Formularz należy wypełnić, jeżeli autor filmu jest rozpoznawalny w nagraniu - również po głosie. Brak zgody na publikację nie wyklucza udziału w Konkursie. Uczeń pełnoletni podpisuje formularz samodzielnie; w przypadku ucznia niepełnoletniego podpis składają uczeń oraz jego opiekun prawny.

Tytuł filmu:

Imię i nazwisko ucznia:

Imię i nazwisko opiekuna prawnego (jeżeli dotyczy):

Wyrażam zgodę na utrwalenie i przekazanie Organizatorom wizerunku oraz głosu ucznia w zgłoszonym filmie i ich przetwarzanie wyłącznie w celu przyjęcia zgłoszenia i oceny pracy konkursowej. Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości, że cofnięcie tej zgody może wymagać przekazania wersji filmu bez rozpoznawalnego ucznia, aby możliwe było dalsze ocenianie pracy.

.....

miejsowość i data

.....

podpis ucznia

.....

miejsowość i data

.....

podpis opiekuna prawnego (jeżeli dotyczy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

Kto przetwarza Państwa dane osobowe?

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Pieszycach, ul. Kościuszki 2, 58-250 Pieszczę.

Jak mogą się Państwo z nami skontaktować?

Można się z nami kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora wskazany powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@pieszyce.pl lub telefonicznie pod nr 74 8367 247.

Dlaczego przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Podane dane osobowe są przetwarzane w celu dokonywania oceny prac konkursowych.

W jaki sposób zbieramy dane osobowe?

Dane pozyskujemy od osób, których dotyczą, za ich zgodą.

Jakie mają Państwo prawa?

1. dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania;
2. usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania;
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
4. przenoszenia danych;
5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych;
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Czy Państwa dane podlegają profilowaniu?

Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

Komu udostępniamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane nie będą udostępniane, chyba że istnieje ku temu odpowiednia przesłanka.

Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów statutowych, a następnie w celach archiwalnych na podstawie przepisów archiwalnych. W przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie - do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.